



**ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado
"FALCONE e BORSELLINO"**

C.F. 97048910588 Cod. Mec. RMIC804007

Sede di Direzione: Via Giovanni da Procida, 16 - 00162 ROMA

Tel 06/44266693 fax 06/44236349 - e mail: rmic804007@istruzione.it

PEC: rmic804007@pec.istruzione.it

Prot. n. 7529 – VII.2.1

Roma, 05/11/2020

CIRCOLARE N. 38

Ai docenti tre ordini

Al sito web

Al R.E.

E p.c. al Direttore S.G.A.

Il giorno **mercoledì 11 Novembre 2020**, come da Piano delle attività annuale 2020-21, sono convocati i dipartimenti disciplinari congiunti Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria di primo grado, dalle ore 16:30 alle ore 18:30, su piattaforma Gsuite.

O.d.g:

1. Pianificazione di progetti condivisi di continuità, in linea con il PTOF per l'a.s. 2020/2021;
(solo per le per classi ponte).
2. Progettazione di una U.d.a. VERTICALE in relazione alle competenze definite nella programmazione educativa didattica. (Si suggerisce di prendere come modello le U.d.a. su cui si è lavorato lo scorso anno)
3. Costruzione di un compito di realtà con relativa rubrica di valutazione (es. realizzazione di un fumetto che abbia come oggetto un nucleo tematico relativo all'ed. Civic, Storia... e che sia trasversale alle varie discipline).
4. Varie ed eventuali.

I gruppi di lavoro saranno strutturati come segue:

AREA LABORATORI VERTICALI 1 : INFANZIA alunni in uscita - PRIMARIA classi I e II

AREA LABORATORI VERTICALI 2 : PRIMARIA classi V – SECONDARIA classi prime

AREA UDA VERTICALE: PRIMARIA classi III, IV - SECONDARIA classi II e III

AREA RUBRICA DI VALUTAZIONE: PRIMARIA classi III, IV - SECONDARIA classi II e III

Ciascuna area sarà suddivisa a sua volta per assi disciplinari: umanistico-matematico, scientifico-tecnologico.

I docenti di sostegno si riuniranno in sede dipartimentale con la FFSS Area inclusione per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Convocazione dei GLO: stato dei lavori.

2. Adempimenti dei docenti di sostegno.
3. PEI e PDF.
4. Varie ed eventuali

Ogni gruppo di lavoro avrà un coordinatore (referente) che aprirà il collegamento sulla piattaforma, inserendo il codice di appartenenza assegnato.

In questa sede nominare un segretario per redigere il verbale, che deve essere inviato alla casella di posta docenti@falconeborsellino.edu.it

Per il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giulia Rossetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3 comma 2 del D.LGV N.39/93